



Dossier à retourner à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
9, rue du Général Leclerc
B.P. 25
88026 ÉPINAL Cedex

Suivi par :

DGA ville éducative et sportive
12, rue du Général Leclerc
88000 ÉPINAL
philippe.aubertin@epinal.fr
Tél. : 03 29 68 50 24

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Association :

Montant sollicité (€) :

Subvention de fonctionnement : €

Subvention exceptionnelle : €

Informations

- Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées en Préfecture conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901.
- Aucune demande de subvention ne sera étudiée par les services de la ville, si le dossier n'est pas impérativement complété et accompagné de TOUS LES DOCUMENTS DEMANDES EN ANNEXE.
- Les demandes de subvention de fonctionnement doivent être adressées avant le 18 novembre 2025, délai de rigueur.

COMMENTAIRES DU SERVICE

CADRE ADMINISTRATIF

Montant sollicité :
..... €

Montant accordé :
..... €

Première demande

Renouvellement (si oui montant de
l'année n-1 : €)

Fiche N° 1. Présentation de votre association. Ne pas renseigner si vous avez déposé une demande pour 2024 et qu'aucun changement n'est intervenu

Identification

Nom :

Sigle :

Date de création : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse du siège social

Numéro : |_|_|_|_| Rue :

Commune : Code Postal : |_|_|_|_|

Coordonnées téléphoniques

Fixe : |_|_|_|_|_|_|_|_| Portable : |_|_|_|_|_|_|_|_| Fax : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Mail :@.....

Site Internet : <http://www>.....

Références administratives

N° SIREN¹ : |_|_|_|_|_|_|_|_| N° NIC : |_|_|_|_|_|_|_|_| N° SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Numéro de déclaration en Préfecture : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Numéro d'Agrément Jeunesse et Sports : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Utilité publique : Oui Non

Date de publication au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Lien :

Objet associatif :

- Activités

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Le n° SIREN est le n° d'immatriculation de l'association, attribué par l'INSEE, qui est adressé après la première déclaration à l'URSSAF et au Centre des Impôts.

Numéro d'agrément Jeunesse et Sports (si existant).....

Votre association est-elle affiliée à une Fédération ? Oui Non

Départementale Régionale Nationale Internationale

Nom.....

Numéro.....

Date.....

Sections

1. Nom Date de création

2. Nom Date de création

3. Nom Date de création

4. Nom Date de création

5. Nom Date de création

Fiche N° 3. Identification de votre public.

- Nombre d'adhérents ou de licenciés (à jour de la cotisation) :
- Activités ouvertes aux non Spinaliens. Oui Non

| Tranche d'âge | Nombre de Spinaliens | Autres |
|-------------------|----------------------|--------|
| 0-6 ans | | |
| 6-18 ans | | |
| 18 — 25 ans | | |
| 25 — 60 ans | | |
| + de 60 ans | | |
| Total des Usagers | | |

- Grille tarifaire

| Type | 2024 | | | 2025 | | |
|------|--------|------|-------|--------|------|-------|
| | Nombre | Prix | Total | Nombre | Prix | Total |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- Territoire d'intervention.

Ville d'Épinal..... Quartiers.....

Autre (s) lieu (x) (préciser :))

Fiche n° 4. Présentation des états financiers. A **COMPLÉTER IMPÉRATIVEMENT**

➤ Votre association externalise-t-elle la comptabilité ? Oui Non

➤ Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux Comptes ?

Oui Non

➤ Période de l'exercice comptable.

Date de début de l'exercice comptable :..... /...../.....

Date de fin de l'exercice comptable :..... /...../.....

Période comptable :.....

Date de l'Assemblée Générale :...../...../.....

➤ Tableau synthétique pour les années comptables 2023. 2024 et 2025 (même partiel).

| Postes | Montant (€) | | |
|-------------------------|-------------|------|--------------------------------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 (même si en cours de rédaction) |
| Recettes | | | |
| Dépenses | | | |
| Résultat de l'exercice | | | |
| Trésorerie ² | | | |

Justifier le montant de la trésorerie :

.....

.....

.....

.....

.....

² Solde des comptes courants, des livrets et des placements (préciser la nature) à la date de fin de l'exercice comptable et fournir une copie des relevés.

➤ Récapitulatif des subventions perçues.

| Postes | Montant (€) | | |
|-------------------------------|-------------|------|------|
| | 2023 | 2024 | 2025 |
| CNDS | | | |
| DDCSPP 88 | | | |
| Conseil Régional | | | |
| Conseil Général | | | |
| Mairie d'Épinal | | | |
| Communes C.A.E | | | |
| Autres Communes | | | |
| Autres subventions (préciser) | | | |

Moyens mis à disposition par la Ville d'Épinal pour l'association en 2025 : (si besoin, joindre une fiche annexe).

Personnel.

Préciser la nature des emplois :

.....

.....

.....

.....

Soutien logistique.

Matériel.

Transport.

Mise à disposition des équipements sportifs, culturels et sociaux.

Préciser :

.....

.....

.....

.....

Mise à disposition de locaux ou salles à titre exceptionnel

Préciser :

.....

.....

.....

.....

Pensez à joindre à cette demande, un bilan des activités le plus complet possible de l'année écoulée, il détermine l'aide que la Ville pourra vous accorder

ATTESTATION SUR L'HONNEUR. Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement), et ce, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné (e)..... (nom et prénom)

Représentant (e) légal (e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

S'engage si la subvention est attribuée, à :

- mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de son objectif ;
- utiliser la subvention versée par la Ville d'Épinal au(x) seul(s) objectif(s) défini(s) dans le présent dossier ;
- transmettre le compte-rendu financier et le rapport d'activité de la manifestation ou de l'action et toute pièce justificative d'utilisation de l'aide apportée ;
- citer la Ville d'Épinal comme partenaire et insérer le logo de la Ville d'Épinal sur tous les supports de communication utilisés (dépliants, affiches, site Internet...);

Confirme avoir pris connaissance du fait que :

- tout manquement aux présentes obligations ou toute annulation de la manifestation ou de l'action entraîne la résiliation de plein droit de la subvention, sauf demande expresse et argumentée du bénéficiaire ;
- cette demande fera l'objet d'une étude de la Ville d'Épinal qui se réserve le droit de lui donner une réponse favorable.

Autorise la Ville d'Épinal à communiquer l'ensemble des informations inhérentes à la bonne connaissance de l'association.

Fait, le..... à

Nom et qualité du signataire :.....

Signature :.....

Cachet :.....

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER.

Tout dossier incomplet ne pourra être instruit.

| 1ère demande | Renouvellement | Pièces à joindre | Partie réservée au service |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fournir une copie des statuts datés et signés et du règlement intérieur. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fournir un exemplaire du récépissé de déclaration en Préfecture. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fournir une copie du justificatif de l'Agrément Jeunesse et Sport. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fournir une copie du justificatif de l'affiliation à une fédération sportive. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Le compte-rendu des délibérations de la dernière Assemblée Générale. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Fournir le rapport moral de la dernière Assemblée Générale ayant validé les comptes et le bilan des actions en rapport avec votre projet associatif | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Fournir le dernier rapport du Commissaire aux comptes ou le dernier budget validé en Assemblée Générale. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Fournir les budgets des manifestations mentionnées ci-dessus. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Présentation des états financiers (bilan, compte de résultat) pour l'année 2024, saison 2024/2025 (si vous les avez) votés lors de la dernière Assemblée Générale, signés par le Président OU le Trésorier ou le Commissaire aux Comptes. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Un exemplaire du dernier extrait des comptes courants, des livrets et des placements financiers connus à la date de clôture de l'exercice comptable. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Fournir le dernier budget prévisionnel. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Un Relevé d'Identité Bancaire sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle (en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle). | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | En cas de convention de mise à disposition des locaux entre l'Association et la Ville, joindre une attestation d'assurance. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Pour les associations sportives liées à la Ville d'Épinal par convention d'objectifs, un bilan descriptif détaillé des actions. | <input type="checkbox"/> |

Fiche n° 5. Demande de subvention pour manifestation sportive exceptionnelle 2026. Action nouvelle

1. Association Organisatrice.

Association :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. : Fax :

2. Intitulé de la manifestation.

.....

3. Date ou période :

Souhaitée.

Imposée.

4. Description de la manifestation.

Niveau sportif et nombre de participants.

| Niveau sportif | Nombre de participants |
|----------------|------------------------|
| International | |
| National | |
| Régional | |
| Départemental | |
| Local | |

Le nombre de participants est : estimé ;

assuré et choisi par l'organisateur ;

imposé.

5. Organismes concernés et subventions demandées : (fédération, Ligue, Comité départemental...).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

➤ Autres objectifs :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Montant de la subvention sollicitée :€

Fait à
Le.....

Le trésorier

Le Président

Nom : Nom :

.

Prénom : Prénom :

Adresse : Adresse :

Code postal : Code postal :

Ville : Ville :

Téléphone : Téléphone :

(D).....(D).....

(P).....(P).....

Signature

Signature

9. Pièces à joindre impérativement à votre demande.

UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE.

Le budget prévisionnel de la manifestation, pour laquelle la subvention est demandée.

Les lettres d'engagements des organismes concernés.

Toute demande incomplète ne pourra être prise en considération.

RAPPEL : il est impératif pour pouvoir solliciter la subvention de fournir après déroulement de la manifestation I LE BILAN DE LA MANIFESTATION ET LE BILAN FINANCIER.