



Dossier à retourner à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
9, rue du Général Leclerc  
B.P. 25  
88026 ÉPINAL Cedex

Suivi par :

Pôle ville éducative et sportive  
12, rue du Général Leclerc  
88000 ÉPINAL  
philippe.aubertin@epinal.fr  
Tél. : 03 29 68 50 24

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

**Association :** .....

**Montant sollicité (€) :** .....

Subvention de fonctionnement : ..... €

Subvention exceptionnelle : ..... €

### Informations

- Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées en Préfecture conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901.
- Aucune demande de subvention ne sera étudiée par les services de la ville, si le dossier n'est pas impérativement complété et accompagné de TOUS LES DOCUMENTS DEMANDES EN ANNEXE.
- Les demandes de subvention de fonctionnement doivent être adressées avant le 18 novembre 2023, délai de rigueur.

#### COMMENTAIRES DU SERVICE

#### CADRE ADMINISTRATIF

Montant sollicité :

..... €

Montant accordé :

..... €

Première demande

Renouvellement (si oui montant de

l'année n-1 : ..... €)

**Fiche N° 1. Présentation de votre association. Ne pas renseigner si vous avez déposé une demande pour 2023 et qu'aucun changement n'est intervenu**

**Identification**

Nom : .....

Sigle : .....

Date de création : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Adresse du siège social**

Numéro : |\_|\_|\_|\_| Rue : .....

Commune : ..... Code Postal : |\_|\_|\_|\_|

**Coordonnées téléphoniques**

Fixe : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Portable : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Fax : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Mail : .....@.....

Site Internet : <http://www>.....

**Références administratives**

N° SIREN<sup>1</sup> : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| N° NIC : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| N° SIRET : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Numéro de déclaration en Préfecture : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Numéro d'Agrément Jeunesse et Sports : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Utilité publique :  Oui  Non

Date de publication au Journal Officiel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Lien : .....

**Objet associatif :**

- Activités

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Le n° SIREN est le n° d'immatriculation de l'association, attribué par l'INSEE, qui est adressé après la première déclaration à l'URSSAF et au Centre des Impôts.

Numéro d'agrément Jeunesse et Sports (si existant).....

Votre association est-elle affiliée à une Fédération ?  Oui  Non

Départementale  Régionale  Nationale  Internationale

Nom.....

Numéro.....

Date.....

### **Sections**

1. Nom ..... Date de création .....

2. Nom ..... Date de création .....

3. Nom ..... Date de création .....

4. Nom ..... Date de création .....

5. Nom ..... Date de création .....

## FICHE N° 2. Membres de votre association. A renseigner

Président(e)	Nom	Prénom	Adresse
	Téléphone	Email	
		@	
Trésorier(ère)	Nom	Prénom	Adresse
	Téléphone	Email	
		@	
Secrétaire	Nom	Prénom	Adresse
	Téléphone	Email	
		@	

- Nombre de membres au Conseil d'administration de l'association ? ..... ..
- Nombre de membres du Bureau ? .....

Interlocuteur Principal.

Interlocuteur principal	Nom	Prénom	Adresse
	Téléphone	Email	
		@	

- Liste des salariés bénévoles rémunérés compris.

Nom	Prénom	Fonction	Diplôme	Nombre d'heures annuel	Statuts		
					Bénévoles	Salariés	Salariés en contrat aidé

## Fiche N° 3. Identification de votre public.

- Nombre d'adhérents ou de licenciés (à jour de la cotisation) : .....
- Activités ouvertes aux non Spinaliens.     Oui     Non

Tranche d'âge	Nombre de Spinaliens	Autres
0-6 ans		
6-18 ans		
18 — 25 ans		
25 — 60 ans		
+ de 60 ans		
<b>Total des Usagers</b>		

- Grille tarifaire

Type	2022			2023		
	Nombre	Prix	Total	Nombre	Prix	Total

- Territoire d'intervention.

Ville d'Épinal.....     Quartiers.....

Autre (s) lieu (x) (préciser : .....) )

## Fiche n° 4. Présentation des états financiers. A **COMPLETER IMPERATIVEMENT**

- Votre association externalise-t-elle la comptabilité ?     Oui     Non
- Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux Comptes ?  
 Oui     Non

- Période de l'exercice comptable.

Date de début de l'exercice comptable :..... /...../.....

Date de fin de l'exercice comptable :..... /...../.....

Période comptable :.....

Date de l'Assemblée Générale :...../...../.....

- Tableau synthétique pour les années comptables 2021. 2022 et 2023 (même partiel).

Postes	Montant (€)		
	2021	2022	2023 (même si en cours de rédaction)
Recettes			
Dépenses			
Résultat de l'exercice			
Trésorerie <sup>2</sup>			

Justifier le montant de la trésorerie :

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>2</sup> Solde des comptes courants, des livrets et des placements (préciser la nature) à la date de fin de l'exercice comptable et fournir une copie des relevés.

➤ Récapitulatif des subventions perçues.

Postes	Montant (€)		
	2021	2022	2023
CNDS			
DDCSPP 88			
Conseil Régional			
Conseil Général			
Mairie d'Épinal			
Communes C.A.E			
Autres Communes			
Autres subventions (préciser)			

Moyens mis à disposition par la Ville d'Épinal pour l'association en 2023 : (si besoin, joindre une fiche annexe).

Personnel.

Préciser la nature des emplois : .....

.....

.....

.....

.....

Soutien logistique.

Matériel.

Transport.

Mise à disposition des équipements sportifs, culturels et sociaux.

Préciser : .....

.....

.....

.....

.....

Mise à disposition de locaux ou salles à titre exceptionnel

Préciser : .....

.....

.....

.....

.....

Locaux permanents.

Préciser : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **Votre projet associatif à renseigner obligatoirement**

Veillez détailler les actions que votre association va mettre en place dans les domaines suivants :

- Actions en direction de la promotion de votre discipline et de la pratique sportive en général (montant du budget affecté)
  
- Actions de formation pour vos membres (montant du budget affecté)
  
- Actions pour la promotion de la Ville (montant du budget affecté)
  
- Actions dans le domaine de l'insertion sociale (montant du budget affecté)
  
- Actions en direction des plus jeunes (montant du budget affecté)



**Pensez à joindre à cette demande, un bilan des activités le plus complet possible de l'année écoulée, il détermine l'aide que la Ville pourra vous accorder**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR. Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement), et ce, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné (e)..... (nom et prénom)

Représentant (e) légal (e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

S'engage si la subvention est attribuée, à :

- mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de son objectif ;
- utiliser la subvention versée par la Ville d'Épinal au(x) seul(s) objectif(s) défini(s) dans le présent dossier ;
- transmettre le compte-rendu financier et le rapport d'activité de la manifestation ou de l'action et toute pièce justificative d'utilisation de l'aide apportée ;
- citer la Ville d'Épinal comme partenaire et insérer le logo de la Ville d'Épinal sur tous les supports de communication utilisés (dépliants, affiches, site Internet...);

Confirme avoir pris connaissance du fait que :

- tout manquement aux présentes obligations ou toute annulation de la manifestation ou de l'action entraîne la résiliation de plein droit de la subvention, sauf demande expresse et argumentée du bénéficiaire ;
- cette demande fera l'objet d'une étude de la Ville d'Épinal qui se réserve le droit de lui donner une réponse favorable.

Autorise la Ville d'Épinal à communiquer l'ensemble des informations inhérentes à la bonne connaissance de l'association.

Fait, le..... à .....

Nom et qualité du signataire :.....

Signature :.....

Cachet :.....

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER.

Tout dossier incomplet ne pourra être instruit.

1ère demande	Renouvellement	<b>Pièces à joindre</b>	Partie réservée au service
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fournir une copie des statuts datés et signés et du règlement intérieur.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fournir un exemplaire du récépissé de déclaration en Préfecture.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fournir une copie du justificatif de l'Agrément Jeunesse et Sport.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fournir une copie du justificatif de l'affiliation à une fédération sportive.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Le compte-rendu des délibérations de la dernière Assemblée Générale.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fournir le rapport moral de la dernière Assemblée Générale ayant validé les comptes et le bilan des actions en rapport avec votre projet associatif	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fournir le dernier rapport du Commissaire aux comptes ou le dernier budget validé en Assemblée Générale.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fournir les budgets des manifestations mentionnées ci-dessus.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Présentation des états financiers (bilan, compte de résultat) pour l'année 2022, saison 2022/2023 (si vous les avez ) votés lors de la dernière Assemblée Générale, signés par le Président OU le Trésorier ou le Commissaire aux Comptes.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un exemplaire du dernier extrait des comptes courants, des livrets et des placements financiers connus à la date de clôture de l'exercice comptable.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fournir le dernier budget prévisionnel.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un Relevé d'Identité Bancaire sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle (en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En cas de convention de mise à disposition des locaux entre l'Association et la Ville, joindre une attestation d'assurance.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour les associations sportives liées à la Ville d'Épinal par convention d'objectifs, un bilan descriptif détaillé des actions.	<input type="checkbox"/>

## Fiche n° 5. Demande de subvention pour manifestation sportive exceptionnelle 2024. Action nouvelle

### 1. Association Organisatrice.

Association : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Tél. : ..... Fax : .....

### 2. Intitulé de la manifestation.

.....

### 3. Date ou période : .....

Souhaitée.

Imposée.

### 4. Description de la manifestation.

Niveau sportif et nombre de participants.

Niveau sportif	Nombre de participants
International	
National	
Régional	
Départemental	
Local	

Le nombre de participants est :  estimé ;

assuré et choisi par l'organisateur ;

imposé.

### 5. Organismes concernés et subventions demandées : (fédération, Ligue, Comité départemental...).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Principaux sponsors et contraintes de publicité :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Objectifs et moyens mis en œuvre.

➤ Promotion de la discipline sportive :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ Promotion du club :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ Promotion de la Ville :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ Autres objectifs :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Montant de la subvention sollicitée : .....€

Fait à .....  
Le.....

Le trésorier

Le Président

Nom : ..... Nom : .....

.

Prénom : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... Adresse : .....

Code postal : ..... Code postal : .....

Ville : ..... Ville : .....

Téléphone : Téléphone :

(D).....(D).....

(P).....(P).....

Signature

Signature

9. Pièces à joindre impérativement à votre demande.

UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE.

Le budget prévisionnel de la manifestation, pour laquelle la subvention est demandée.

Les lettres d'engagements des organismes concernés.

Toute demande incomplète ne pourra être prise en considération.

RAPPEL : il est impératif pour pouvoir solliciter la subvention de fournir après déroulement de la manifestation I LE BILAN DE LA MANIFESTATION ET LE BILAN FINANCIER.